

PENGUNAAN *RINFOCAL* SEBAGAI APLIKASI PENGINGAT (*REMINDER*) KEGIATAN AKADEMIK PADA PERGURUAN TINGGI

Indri Handayani¹

Qurotul Aini²

Yessy Oktavyanti³

Dosen Sistem Informasi STMIK Raharja¹, Dosen Sistem Informasi STMIK Raharja², Mahasiswa
STMIK Raharja Jurusan Teknik Informatika³

email: indri@raharja.info, aini@raharja.info, yessy@raharja.info

Diterima : 05 Januari 2015/ Disetujui : 19 Januari 2015

ABSTRACT

Progress of technology and its developed is going so rapidly nowadays and it provide big affect on human life, some of them were education and daily life. Due to its development we also know the other form of calendar which is in digital form that we usually found in gadgets such as handphone or tablets and surely it is portable. Rinfo which is an email supporting facilities for the needs of Raharja College may help Pribadi Raharja in coordination and communication about task and/or event. Rinfo has some applications that integrated with Rinfo itself, such as RinfoGroup, RinfoSites, RinfoDocs, RinfoDrive, RinfoH and RinfoCal. RinfoCal is an calendar application that can be use as schedule time reminder application and it will send any reminder not only to one person but some or couple persons. RinfoCal may sent an pop-up notification or email notification. This paper will discuss about what is RinfoCal, how to use it, what's the purpose of using RinfoCal, benefit of RinfoCal and so on. But, instead of its benefit, there are also some shortages including many people who using Rinfo doesn't get the benefit of RinfoCal because they just pretending that RinfoCal is just an usual calendar. This paper also present six problems from conventional reminder that will solved by RinfoCal fews are just doing reminders only once at a time or just remembering only one person, a mind mapping to simplify the analyze of problem and make the best solution, eight literature reviews that had been done to help analyzing problems of research.

Key words: Calendar, Reminder, Event, Task, Email, Rinfo, RinfoCal

ABSTRAK

Kemajuan dan perkembangan teknologi saat ini berjalan dengan sangat cepat dan memberikan efek yang besar bagi kehidupan manusia, salah satunya dalam dunia pendidikan dan kegiatan sehari-hari. Karena perkembangan teknologi pula kita mengenal bentuk kalender secara digital yang biasa terdapat pada gadget seperti pada ponsel atau tablet yang sifatnya dapat dibawa ke mana saja. Rinfo yang merupakan salah satu sarana email penunjang kebutuhan di Perguruan Tinggi Raharja dapat membantu Pribadi Raharja dalam hal berkoordinasi dan berkomunikasi mengenai tugas atau event. Rinfo mempunyai beberapa aplikasi yang berintegrasi dengan Rinfo itu sendiri, seperti RinfoGroup, RinfoSites, RinfoDocs, RinfoDrive, RinfoH, dan RinfoCal. RinfoCal merupakan aplikasi yang ada dalam Rinfo yang berupa kalender dan dapat digunakan sebagai aplikasi pengingat jadwal dan akan mengirimkan pengingatnya tidak hanya ke satu orang tetapi beberapa orang. RinfoCal dapat mengirimkan notifikasi berupa peringatan yang muncul atau notifikasi berupa email. Tulisan ini akan membahas mengenai pengertian RinfoCal, kegunaannya, manfaatnya dan sebagainya. Namun dibalik semua kelebihanannya, terdapat pula beberapa kekurangan termasuk banyak orang yang menggunakan

Rinfo belum dapat menikmati keunggulan dari RinfoCal karena mereka mengira bahwa RinfoCal hanya sebuah kalender biasa. Tulisan ini juga menyajikan enam permasalahan dari pengingat konvensional yang dapat diselesaikan dengan RinfoCal seperti melakukan reminder hanya satu kali saja atau hanya mampu mengingatkan satu orang saja, sebuah mind mapping untuk mempermudah menganalisa masalah dan membuat solusi yang terbaik, delapan literature review yang telah dilakukan untuk membantu menganalisa masalah penelitian.

Kata kunci: Kalender, Pengingat, Kegiatan, Tugas, Email, Rinfo, RinfoCal

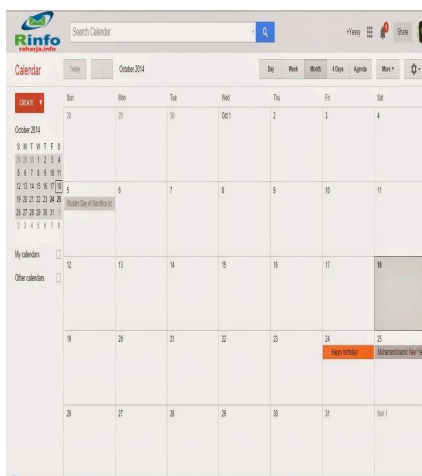
PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi memberikan pengaruh yang sangat besar di dalam kehidupan sehari-hari di sekitar kita, contohnya dalam bentuk kalender. Kalender yang ada saat ini banyak yang manual atau dicetak seperti kalender dinding dan kalender meja, dan ada pula yang berbentuk digital seperti yang terdapat di ponsel. Penggunaan kalender di ponsel terbilang lebih efisien dibandingkan kalender cetak dikarenakan bisa langsung diselaraskan dengan *reminder* dan alarm di ponsel. Berbeda dengan cetak karena kita harus sesekali melihat ke kalender jikalau ada janji sehingga tidak terlewat. Perkembangan teknologi pun turut mempengaruhi kegiatan-kegiatan akademik pada Perguruan Tinggi. Sebuah Perguruan Tinggi tentunya mempunyai banyak kegiatan akademik seperti kegiatan pembelajaran ataupun bimbingan atau rapat akademik yang bersangkutan dengan teknologi seperti pada saat presentasi. Seiring dengan banyaknya kegiatan akademik yang ada di Perguruan Tinggi sangat memungkinkan adanya kecenderungan lupa terhadap jadwal kegiatan pembelajaran, jadwal bimbingan ataupun kegiatan akademik lainnya sehingga menimbulkan adanya keterlambatan yang seringkali mengganggu aktivitas. Untuk menunjang tuntutan dari kebutuhan tersebut, maka

sebuah Perguruan Tinggi membutuhkan sebuah aplikasi pengingat yang akurat, cepat, dan efisien dan bersifat *portable*. Pada kenyataannya hal ini terkadang tidak sesuai dengan keinginan karena kurang dan terbatasnya sarana pengingat yang digunakan selama ini, dalam artian untuk pengingat hanya merupakan kesadaran individual saja, tidak terintegrasi. Penggunaan kalender secara digital dan terintegrasi telah diperkenalkan oleh *Google*. Sebuah perusahaan pengembang layanan dalam IT ini membuat sebuah fasilitas kalender yang dapat membantu kelancaran para pengguna layanan *emailnya*, *Google Mail* atau *Gmail* yang disebut *Google Calendar* atau *Gcal*.

Layanan ini memungkinkan pengguna *Gmail* untuk mengirimkan undangan pertemuan untuk rapat atau sekedar mengingatkan jatuh tempo sebuah tugas. Email Rinfo (raharja.info) yang merupakan email resmi Perguruan Tinggi Raharja memiliki *platform* yang sama seperti halnya *Gmail* sehingga pengguna Rinfo pun dapat turut merasakan perkembangan yang sama apabila pengguna Rinfo menjadi pengguna *Gmail*. Rinfo tidak memungkiri bahwa email ini pun dapat dipergunakan dengan lebih luas, tidak terbatas hanya kepada lingkungan dalam Perguruan Tinggi Raharja saja. Perbedaan antara Rinfo dengan *Gmail* adalah Rinfo menggunakan domain *raharja.info* sedangkan *Gmail*

menggunakan domain gmail.com. Selain itu untuk fungsional keduanya memiliki kesamaan. Penggunaan Rinfo yang sudah meluas di seluruh civitas akademika dalam segala kegiatan akademik dan sekitarnya dan tentu saja ini lebih memudahkan dalam hal koordinasi dan juga berkomunikasi. Ditambah dengan adanya salah satu *tool* aplikasi di dalam Rinfo yang secara langsung terintegrasi dengan Rinfo yaitu Rinfo Calendar atau yang biasa disebut RinfoCal.



Gambar 1 Tampilan Utama RinfoCal

RinfoCal sebagai salah satu tools aplikasi kalender yang ada di dalam Rinfo. Sama halnya dengan Gcal, RinfoCal juga dapat membantu pengguna Rinfo untuk melakukan pengingat (*reminder*) terhadap suatu kegiatan atau *deadline* tugas dengan lebih mudah dan lebih efisien.

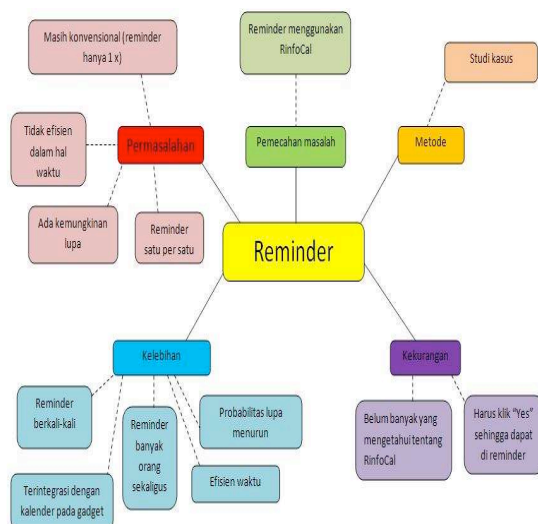
PERMASALAHAN

Reminder adalah sebuah pesan yang menolong seseorang untuk mengingat sesuatu. Reminder dapat lebih bermanfaat ketika informasi kontekstual digunakan untuk menyajikan informasi pada waktu yang tepat dan tempat yang tepat [1]. Pada umumnya, sebuah *reminder* memang

diciptakan khusus untuk mengingatkan mengenai jadwal kegiatan yang penting.

Namun penggunaan *reminder* yang ditujukan untuk diri sendiri dirasa belum cukup, karena bisa saja orang yang kita tuju ternyata sudah mempunyai jadwal lain atau sedang berada di dalam rapat sehingga perlu melakukan *reschedule* atau penjadwalan ulang. Pada akhirnya menjadi kurang efisien terlebih untuk saat ini dimana masing-masing individu sudah sibuk dengan kegiatannya masing-masing. Terlebih lagi di Perguruan Tinggi. Dengan segudang kegiatan akademik yang ada sudah seharusnya sebuah Perguruan Tinggi memiliki sistem *reminder* yang ditujukan untuk bersama untuk mengingatkan akan sebuah kegiatan yang sudah disepakati bersama. Sebelumnya Perguruan Tinggi Raharja hanya menggunakan telepon dari operator untuk melakukan *reminder*. Namun, hal ini masih belum optimal dikarenakan staff, dosen dan/atau mahasiswa/i yang dihubungi tidak ada di tempat, sedang mengajar, sedang ke kamar kecil, tidak mengangkat telepon atau bahkan teleponnya tidak aktif. Setelah itu tidak dilakukan penelponan ulang dan biasanya hanya menitipkan pesan ke orang yang menerima telepon atau menitipkan pesan melalui *mailbox*. Hal ini tentu kurang efisien. Pertama, info yang dititipkan belum tentu disampaikan dikarenakan lupa atau sibuk dengan kegiatan lain. Kedua, saat mengaktifkan kembali ponselnya, orang tersebut tidak mengecek ke *mailbox*nya sehingga ketika tiba jadwalnya atau ketika sudah terlewat dari jadwal baru teringat kembali. Selain melalui telepon, pengiriman *reminder* melalui *email* juga telah dilakukan. Namun cara ini kurang efisien dikarenakan pengiriman *email*

biasanya hanya mengingatkan 1 (satu) kali saja yaitu pada saat penerima menerima emailnya, setelah itu ada kemungkinan terlupakan karena *email* tersebut 'tenggelam' akibat adanya *email* lain yang masuk. Disamping itu, pengiriman melalui *email* ini mengharuskan pengirim untuk melakukan pengiriman *email* secara berkala atau terus menerus, jika tidak maka *email* yang sudah dikirimkan tentu akan 'tenggelam' dan mungkin si penerima pun akan lupa atau mungkin tidak dibaca. Dari permasalahan diatas dapat disimpulkan secara detail berdasarkan penjabaran tentang sistem pendukung yang tergambar dalam *mind mapping* berikut ini:



Gambar 2 *Mind mapping* penggunaan *Reminder*

Pada gambar *mind mapping* diatas menjabarkan permasalahan pada penggunaan *reminder* yang kemudian diberikan solusi sebagai pemecahan masalah dengan menggunakan metode-metode tertentu. *Mind mapping* dibuat untuk mempermudah dalam melakukan analisa. Dari penjelasan di atas, dapat dirumuskan beberapa permasalahan. Pertama, RinfoCal itu aplikasi yang

serperti apa? Kedua, apakah RinfoCal hanya mampu mengingatkan individu si pembuat *event* pada kalender itu saja? Ketiga, manfaat apa yang di dapat dari penggunaan RinfoCal? Apakah penggunaan RinfoCal cukup efisien dalam hal mengingatkan orang? Keempat, apakah ke depannya untuk *event* yang akan berlangsung dapat diubah jika di kemudian hari terdapat wacana perubahan jadwal rapat misalnya? Kelima, apakah RinfoCal hanya bisa digunakan sebagai pengingat untuk *event* atau rapat saja? Bagaimana untuk tugas, bisakah RinfoCal juga mengingatkan jatuh tempo tugas? Keenam, RinfoCal menggunakan jenis *reminder* yang seperti apa? Lalu apakah *remindernya* dapat dilakukan berkali-kali? Penelitian ini menggunakan metode studi kasus yang ada di salah satu perguruan tinggi sebagai lingkup penelitian ini. Penelitian studi kasus bertujuan secara khusus menjelaskan dan memahami obyek yang diteliti secara khusus sebagai suatu kasus. Berkaitan dengan hal tersebut, bahwa tujuan penggunaan penelitian studi kasus adalah tidak sekadar untuk menjelaskan seperti apa obyek yang diteliti, tetapi untuk menjelaskan bagaimana keberadaan dan mengapa kasus tersebut dapat terjadi. Dengan menggunakan metode studi kasus dapat mengetahui lebih mendalam proses bimbingan laporan Tugas Akhir yang sedang berjalan pada Perguruan Tinggi Raharja dan dapat lebih jelas mengetahui permasalahan dan kekurangan dari proses bimbingan laporan Tugas Akhir ini. [2].

LITERATURE REVIEW

Banyak penelitian yang sebelumnya dilakukan mengenai RinfoCal dan aplikasi

pengingat (*reminder*) dengan kalender untuk kegiatan akademik di Perguruan Tinggi. Dalam upaya pengembangan penggunaan RinfoCal sebagai pengingat ini perlu dilakukan studi pustaka sebagai salah satu dari penerapan metode penelitian yang akan dilakukan. Beberapa *Literature review* tersebut adalah sebagai berikut :

1. Penelitian ini dilakukan oleh Untung Rahardja, Khanna Tiara dan Ray Indra Taufik Wijaya berjudul “*Penerapan Rinfo Sebagai Media Pembelajaran Pada Perguruan Tinggi Raharja*”. Penelitian ini membahas mengenai penggunaan *email* Rinfo dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan sedikit tentang aplikasi atau *tools* yang ada didalam Rinfo. *Email* Rinfo adalah layanan komunikasi *email* yang disediakan oleh Perguruan Tinggi Raharja untuk semua Pribadi Raharja, alat komunikasi utama dan paling vital untuk para Pribadi Raharja. *Rinfo* menggunakan *platform google* yang memiliki banyak fasilitas *free* yang bisa dimanfaatkan seperti *Rinfo Docs* untuk menulis surat atau dokumen, membuat pengumuman dengan *Rinfo Calendar*, diskusi di milis (*Rinfo Group*), saling berbagai (*share*) dokumen pembelajaran di *Rinfo Docs*, atau diskusi langsung menggunakan *Rinfo Hangouts*. *Rinfo Calendar* adalah sebuah *online calendar* juga salah satu *tools* pengingat (*reminder*) dan juga dapat digunakan untuk membuat sebuah pengumuman. Dimana pengumuman ini nantinya akan dikirimkan lewat email kepada *users* yang telah diundang.[3].
2. Penelitian ini dilakukan oleh [Tanya Feddern-Bekcan](#) pada *Journal of the Medical Library Assocation* tahun 2008 berjudul “*Google Calendar*”. Penelitian ini membahas tentang Google Calendar. Google Calendar adalah kalender *online* gratis dan mudah digunakan baik untuk penggunaan secara personal maupun pada tempat bekerja seperti pada perpustakaan atau kelas, mengkoordinasikan rapat atau acara dengan kolega dalam sebuah konferensi atau penjadwalan shift kerja untuk para pegawai di rumah sakit ataupun pustakawan. Program yang praktis ini juga memberikan peringatan kepada pengguna atas adanya acara yang akan datang misalnya seminggu sebelum atau hanya lima menit sebelumnya melalui *email*, notifikasi *pop-up* pada kalender, dan/atau pada ponsel dengan mengirimkan SMS (*Short Message Service*). Pengguna dapat dengan mudah menambahkan kalender tersebut ke kalender pribadinya, kalender pribadi tambahan, rekan kerja atau bahkan kalender teman. Kalender ini dapat diberi kode warna yang berbeda dan *searchable* atau dapat dicari. Orang yang menggunakan Google Calendar ini dapat mengirimkan undangan acara dan siapapun yang mempunyai alamat *email* dapat melihat, memberikan respon, dan menyertakan komentar mereka dalam responnya [4].
3. Penelitian ini dilakukan oleh [Christopher Szeto](#) berjudul “*Calendar Integration with Instant Messaging*” tahun 2004. Penelitian ini membahas tentang teknik mengintegrasikan sebuah kalender dengan pesan instan. Sebuah produk program komputer untuk integrasi kalender ke pesan instan, produk program komputer yang diwujudkan dalam media yang dapat dibaca komputer dan terdiri dari instruksi komputer untuk menerima data yang terkait dengan acara kalender dimana data berisi informasi status dan otomatis berkomunikasi dengan setidaknya satu penerima. Dalam penelitian ini membahas cara agar kalender yang terdapat pada komputer dapat terintegrasikan dan memunculkan *pop-up reminder* seperti pada RinfoCal. [5].
4. Penelitian yang dilakukan oleh Andi Susilo dan Yasmianti, mengenai *Google*

- Apps Untuk Proses Pembelajaran di Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Respati Indonesia. Meneliti tentang migrasi email dan pengimplementasian Google Apps for Education untuk memperbaiki proses pembelajaran melalui metode blended learning di Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Respati Indonesia. Pembelajaran tersebut sudah berbasis cloud computing dengan layanan yang telah diaktifkan meliputi Gmail, Google Sites, Google Docs, Gtalk, Google Calendar, Google Groups, Postini Services, dan Google Contacts dengan subdomain fti.urindo.ac.id. Penerapan Google Apps for Education dilakukan di seluruh komponen kampus dan diharapkan akan mengurangi biaya secara signifikan terhadap investasi software dan hardware yang ada di Universitas Respati Indonesia, khususnya di Fakultas Teknologi Informasi.*[6].
5. Penelitian yang dilakukan oleh Svetlana Stenchikova, Basia Mucha, Sarah Hoffman dan Amanda Stent dari Departement of Computer Science, Stony Brook University, New York. Meneliti tentang *RavenCalendar* sebagai sebuah sistem dialog multimoda yang diciptakan berdasarkan Google Calendar dan aplikasi Google Web. *RavenCalendar* memungkinkan pengguna untuk membuat, memodifikasi, menghapus acara, membuat query acara serta mendengar deskripsi acara. Pada penelitian ini, *RavenCalendar* akan fokus pada dua aspek yaitu pendekatan fleksibelnya terhadap pemahaman bahasa dan manajemen dialog serta *interface* multimodanya. [7]
 6. Penelitian yang dilakukan oleh Muhamad Yusup, Augury Al Rayeb dan Sri Rahayu yang berjudul “*Implementasi Artificial Informatics Pada Sistem Informasi Kalender Akademik dalam Penyebaran Informasi di Perguruan Tinggi*”. Penelitian ini membahas tentang Penerapan *artificial informatics* pada Sistem Informasi Kalender Akademik (SISKA) yang merupakan bentuk *reminder* setiap kegiatan yang telah dijadwalkan secara komputerisasi kepada seluruh unsur civitas akademik Perguruan Tinggi. Penelitian ini memiliki konsep *Auto Electronic Mailing System* (AEMS) sehingga setiap kegiatan yang sudah dijadwalkan akan terkirim secara otomatis kepada setiap milis atau daftar *email* di Perguruan Tinggi. Penerapan *artificial informatics* pada kalender akademik dapat meningkatkan kualitas dalam penyebaran informasi dan penyelenggaraan kegiatan pada Perguruan Tinggi. [8].
 7. Penelitian yang dilakukan oleh Ary Budi Warsito, Untung Rahardja dan Aghnia Sabila yang berjudul “*iEvent Information: Media Informasi dan Publikasi Jadwal Kegiatan Kampus*”. Penelitian ini membahas tentang *iEvent information* sebagai media untuk pendokumentasian, pempublikasian serta penyimpanan segala kegiatan yang ada di Perguruan Tinggi, terutama kegiatan akademik. *iEvent information* juga dapat digunakan sebagai media untuk pembuatan jadwal kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada sebuah Perguruan Tinggi atau Universitas dengan menggunakan *iPad*. [9]
 8. Penelitian yang dilakukan oleh Dan R. Herrick yang berjudul “*Google this!: Using Google Apps for Collaboration and Productivity*” di Colorado State University, Fort Collins, Colorado. Meneliti tentang perpindahan CSU menggunakan aplikasi Google untuk pendidikan sebagai solusi *email hosting* untuk seluruh mahasiswanya dari yang awalnya hanyalah *email* khusus internal saja. Kemampuan tambahan Google Apps awalnya dianggap sebagai aplikasi tambahan yang tidak penting untuk solusi *email*, diluar perkiraan telah mendorong kolaborasi dan

komunikasi antara mahasiswa CSU. Hal ini memungkinkan kolaborasi antara dosen dan mahasiswa dalam skala yang sebelumnya tidak disaksikan di CSU. Fakultas yang telah beralih ke Google Apps puas dan antusias dengan layanannya. *Google Apps for Education Suite* terdiri dari *Google Mail, Calendar, Talk, Docs, Sites* dan *Video*. Penelitian ini membahas potensi kerja sama tim dan ide pertukaran dimungkinkan oleh Google Apps dan bagaimana mereka dapat diimplementasikan dalam lingkungan akademik.[10].

Dari delapan *literature review* yang ada, telah banyak penelitian mengenai Google Apps pada umumnya dan ada sedikit yang membahas mengenai penggunaan kalender digital, pembuatan *reminder* otomatis, pembuatan notifikasi pada kalender digital bahkan membuat kalender yang dapat mengerti apa yang diucapkan manusia. Namun dapat disimpulkan pula bahwa belum ada peneliti yang secara khusus membahas penggunaan RinfoCal sebagai aplikasi pengingat atau *reminder* kegiatan akademik pada Perguruan Tinggi.

PEMBAHASAN

Penggunaan *email* Rinfo dikalangan Pribadi Raharja pada Perguruan Tinggi Raharja sudah menjadi bagian yang tak terpisahkan. Setiap Pribadi Raharja berinteraksi, berkomunikasi dan berkoordinasi menggunakan *email* ini. Rinfo sudah menjadi bagian tersendiri bagi para Pribadi Raharja. Dengan demikian penggunaan aplikasi yang sudah ada dan terintegrasi dengan Rinfo tentu sangat memudahkan.

RinfoCal sebagai salah satu aplikasi pengingat yang ada dan sudah terintegrasi langsung dengan Rinfo

sehingga tentu saja akan mempermudah dalam hal *remider* bersama. RinfoCal sendiri merupakan bentuk kalender digital yang ada pada Rinfo. Di dalam RinfoCal kita dapat membuat *event* atau untuk mengingatkan kita bilamana ada tugas yang akan segera jatuh tempo. RinfoCal dapat digunakan sebagai *reminder* bersama. Inilah salah satu keuntungannya. Jika pada kalender digital lain hanya dapat mengingatkan pemilik gadget, lain halnya dengan RinfoCal. RinfoCal dapat mengingatkan pribadi lain dengan cara menambahkan email pada kolom *guests*. RinfoCal juga memungkinkan untuk mengirimkan *reminder* pada sebuah grup.

Untuk login RinfoCal pada dasarnya cukup sederhana. Pertama pengguna tentu saja harus mempunyai akun Rinfo karena RinfoCal merupakan bagian dari Rinfo. Setelah pengguna melakukan login, pengguna dapat memilih RinfoCal pada bagian RinfoApps yang ada di sebelah kanan atas email Rinfo.

Dalam pembuatan *event* pun RinfoCal sangat mudah digunakan. Untuk membuat sebuah *event*, pengguna hanya perlu melakukan klik pada tanggal *event* yang akan dilaksanakan. Selanjutnya, pengguna tinggal mengisi tempat dimana *event* tersebut dilaksanakan, kapan waktunya dan siapa sajakah pesertanya.

Selain untuk membuat *event*, RinfoCal juga dapat menjadi pengingat untuk sebuah tugas yang akan *due*. Untuk caranya sama, yaitu hanya melakukan klik pada tanggal tenggat waktu tugas, kemudian klik *task*. Pada kolom *task* diisi tentang judul tugas yang akan segera *due*, lalu pada kolom *notes* diisi dengan catatan-catatan atau hal yang lebih rinci

mengenai tugas tersebut dan jika sudah selesai dapat diklik *create task*.

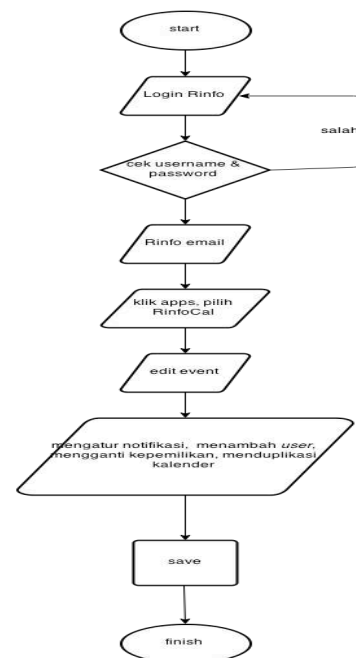
Dalam RinfoCal, pengguna yang membuat *event* pada RinfoCal selanjutnya disebut sebagai *organizer*. User RinfoCal dapat melihat menu *edit event*, namun hanya *organizer*lah yang mempunyai akses untuk mengubah *event* bila pada tanggal tersebut ada kegiatan yang ingin diubah. Dalam menu ini, *organizer* mempunyai banyak hak, seperti terdapatnya tampilan yang lebih spesifik lagi mengenai jadwal waktunya, ingin diatur untuk diingatkan dalam tempo yang seperti apa. Sebagai contoh untuk jadwal rapat dapat dibuat perminggu untuk rentang waktu selama berapa lama. Pada bagian ini pun dapat diatur untuk jam yang lebih spesifik dengan cara *mendrag* kursor pada bagian waktunya.

Edit event dalam RinfoCal pun memungkinkan si pengguna untuk mengatur notifikasi yang keluar, mengatur warna tampilan untuk *reminder* pada kalendernya. RinfoCal juga menyediakan fungsi *video call* dan juga RinfoH yang memungkinkan peserta rapat dapat tetap berinteraksi dengan rapat tersebut walaupun tidak dapat hadir di tempat. Selain itu, pengguna juga dapat mengatur peserta rapat (menambahkan atau mengurangi peserta *event*). Pengguna yang menjadi *organizer* dapat melihat respon dari peserta *event* yang sebelumnya sudah diundang dalam RinfoCal tersebut. Apakah si peserta merespon dengan ya, tidak atau mungkin akan hadir serta berapa banyak yang sudah memberi respon.

Pada menu ini, *organizer* pun dapat memindahkan kepemilikan *event* pada orang lain. *Organizer* hanya cukup klik bagian *more action* lalu pilih *change*

owner. Selanjutnya *organizer* tinggal menuliskan alamat *email* Rinfo orang yang akan dijadikan pemilik *event* tersebut, misalnya sebuah rapat, dapat dipindahkan ke sekretaris rapat. *Organizer* juga dapat menduplikasi kalender untuk digunakan pada tanggal yang akan datang.

Seperti yang sudah dibahas sebelumnya, *organizer* dapat mengatur notifikasi. *Organizer* dapat membuat lebih dari satu notifikasi. Notifikasi yang digunakan dapat berupa *pop-up reminder* dan atau *email*. Untuk notifikasi, dapat digunakan sebanyak berapapun yang *organizer* inginkan. Misalnya, *organizer* ingin menggunakan *email* sebanyak 3x dalam kurun waktu yang berbeda atau mengkombinasikan antara *pop-up reminder* dengan *email*. Hal tersebut tentu saja dapat dilakukan dalam pengaturan *event* pada RinfoCal.



Gambar 3. Flowchart edit event

Penggunaan RinfoCal yang tidak terbatas hanya pada satu orang saja membuatnya lebih efisien. RinfoCal dapat membuat orang yang terdaftar *emailnya*

didalam daftar peserta juga akan mendapatkan notifikasi seperti yang sudah diatur oleh *organizer*. RinfoCal juga tidak hanya mampu mengingatkan secara perorangan saja, namun juga secara grup atau kelompok. Untuk penambahan grup pada RinfoCal caranya mirip dengan menambahkan individu, yaitu cukup dengan memasukan milist grup ke dalam daftar peserta *event* dan disimpan sehingga RinfoCal akan mengingatkan grup tersebut.

Namun, untuk dapat menikmati fasilitas *reminder* pada RinfoCal ini, *user* yang mendapat undangan dari RinfoCal harus terlebih dahulu memberikan respon ya dan kemudian dengan otomatis RinfoCal akan mengingatkan *user* tersebut. Bila *user* memberikan respon mungkin, untuk beberapa hari berikutnya RinfoCal akan mengirim *email* undangan yang sama. Bila *user* memberikan respon tidak, maka RinfoCal tidak akan mengirim *reminder* kepada *user* tersebut.

RinfoCal tentu saja telah memberikan manfaat yang bagus. Pertama tentu saja para *user* yang dikirim notifikasi oleh RinfoCal akan menjadi lebih ingat tentang adanya jadwal yang sebelumnya terlupakan dikarenakan notifikasi RinfoCal tidak hanya sekali saja tapi bisa dilakukan berkali-kali secara otomatis. RinfoCal juga membantu *organizer* dalam hal penghematan waktu dan usaha. *Organizer* tidak perlu repot-repot untuk menelepon peserta *event* satu per satu untuk mengingatkan akan sebuah kegiatan yang akan datang. *Organizer* pun tidak perlu bersusah payah menitipkan pesan bila orang yang dituju tidak ada di tempat karena RinfoCal yang sudah terintegrasi dengan Rinfo ini sifatnya

portable atau dapat dibawa kemanapun, dan dengan notifikasi berulang sudah pasti info kegiatan tersebut akan sampai ke orang yang dituju.

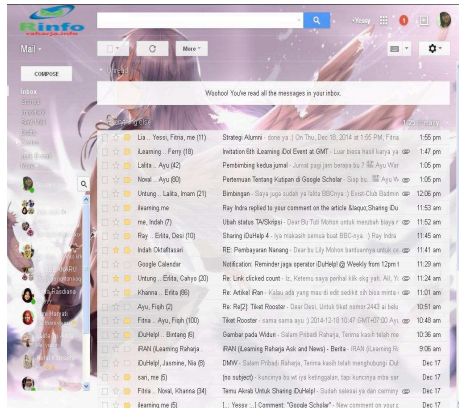
IMPLEMENTASI

RinfoCal telah diimplementasikan pada Perguruan Tinggi Raharja sebagai pengingat untuk berbagai kegiatan, contohnya adalah dalam keuangan sebagai *reminder* pembayaran registrasi dan SKS (baik cicilan 1 dan cicilan 2). Selain *reminder* pembayaran, RinfoCal juga digunakan sebagai pengingat rapat internal bersama dengan bagian logistik yang dilaksanakan setiap hari Jumat. RinfoCal juga dipergunakan sebagai *reminder* jadwal untuk para operator iDuHelp!. RinfoCal juga digunakan oleh grup bimbingan KKP (Kuliah Kerja Praktek) Perguruan Tinggi Raharja, Naru, untuk mengingatkan jadwal bimbingan.

Tampilan layar

Tampilan layar (*interface*) RinfoCal yang dapat digunakan oleh mahasiswa, dosen maupun staff tersebut terdiri dari :

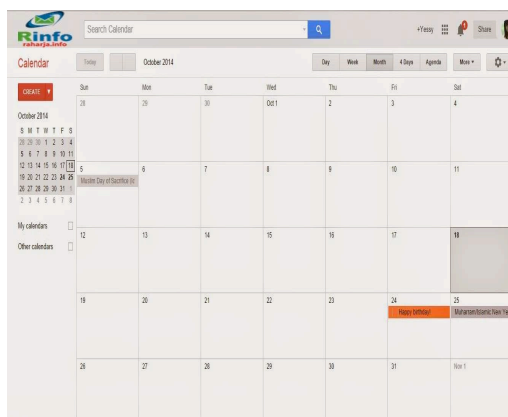
- a. Tampilan Halaman Login Rinfo
Tampilan ini berisi kotak untuk mengisi *username* serta *password* email Rinfo. Halaman login ini dapat diakses di <http://mail.google.com/>
- b. Tampilan Halaman *email* Rinfo
Pribadi Raharja yang berhasil *login* selanjutnya diarahkan ke tampilan halaman *email* Rinfo, dimana terdapat *inbox*, *sent*, *starred*, *important*s, *drafts*, *RinfoApps*, *profile*, *RinfoH* dan sebagainya.



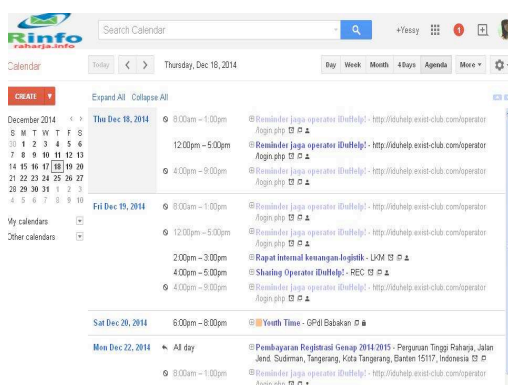
Gambar 4. Tampilan email Rinfo

c. Tampilan Halaman RinfoCal

Tampilan pada halaman RinfoCal adalah tampilan kalender digital pada umumnya dan dapat menampilkan tanggal secara hari, minggu, bulan, 4 hari serta agenda yang berisi tanggal serta waktu acara yang sebentar lagi dilaksanakan.



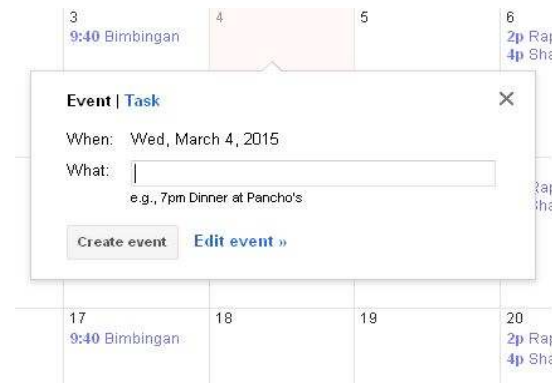
Gambar 5. Tampilan RinfoCal perbulan



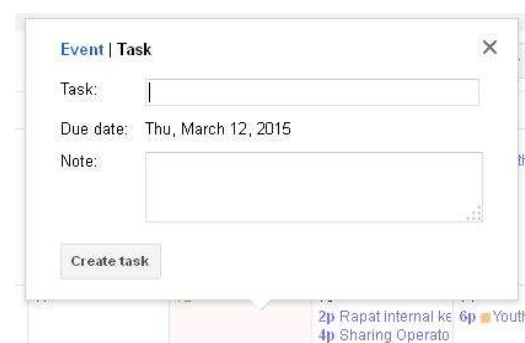
Gambar 6. Tampilan RinfoCal dalam bentuk agenda

d. Tampilan Halaman *create event* RinfoCal

User yang ingin membuat kegiatan setelah melakukan klik pada tanggal yang ditentukan akan otomatis tampil sebuah kotak dialog yang berisi tanggal *event* dan kotak isian untuk diisi dengan keterangan waktu serta ringkasan *event* tersebut.

Gambar 7. Tampilan *create event* pada RinfoCale. Tampilan Halaman *create task* RinfoCal.

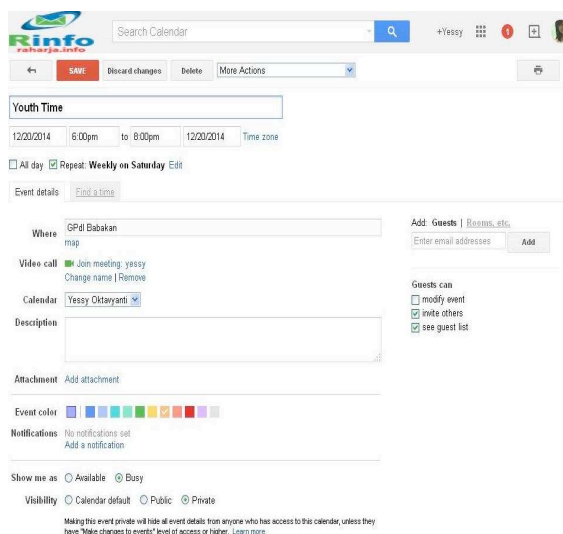
Hampir sama seperti pada membuat *event* di RinfoCal, namun bedanya untuk pembuatan *task* tanggal yang di klik akan dianggap sebagai tanggal tenggat waktu untuk tugas tersebut. Tampilan untuk pembuatan task seperti gambar berikut:

Gambar 8. Tampilan *create task* pada RinfoCal

Pada tampilan *create task* ini terdapat kotak dialog yang muncul. Kotak pertama akan menerangkan tentang tugas yang akan tenggat pada tanggal yang dipilih. Pada kotak *note* diisikan mengenai catatan tentang tugas tersebut, seperti keterangan untuk dikumpulkan atau harus direvisi dan sebagainya.

f. Tampilan Halaman *edit event* pada RinfoCal

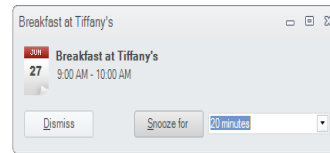
Tampilan ini memungkinkan *organizer* untuk mengubah *event* baik yang sudah dibuat maupun yang akan dibuat. Pada *edit event*, *organizer* dapat mengatur waktunya, menduplikasi kalender, mengganti kepemilikan, menambah atau mengurangi peserta, menambahkan deskripsi acara, menambahkan gambar pada *attachment*, dan mengatur *visibility*.



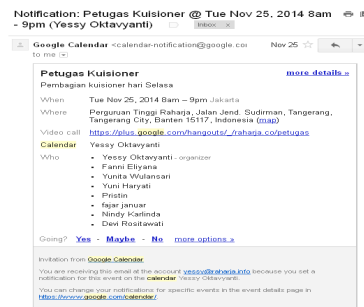
Gambar 9. Tampilan *edit event* pada RinfoCal

g. Tampilan notifikasi RinfoCal

Tampilan notifikasi pada RinfoCal ada 2 jenis yaitu menggunakan *pop-up reminder* dan melalui *email*.



Gambar 10. Tampilan *pop-up reminder* pada RinfoCal



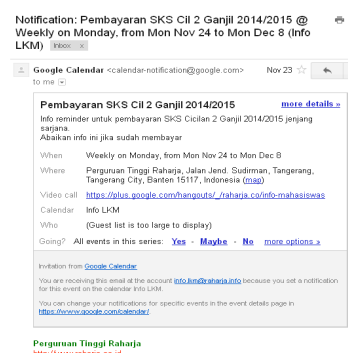
Gambar 11. Tampilan *email reminder* pada RinfoCal

h. Tampilan respon RinfoCal

Respon pengguna lain yang diundang menggunakan RinfoCal ada 3 jenis yaitu *accepted*, *tentatively accepted* dan *declined*.

i. Tampilan implementasi RinfoCal

Seperti yang telah disebutkan sebelumnya bahwa saat ini RinfoCal telah digunakan dalam kegiatan akademik pada Perguruan Tinggi Raharja seperti yang terdapat pada *screenshot* berikut ini:



Gambar 12. Reminder pembayaran SKS Cicilan 2 Ganjil 2014/2015 (bagian Keuangan)

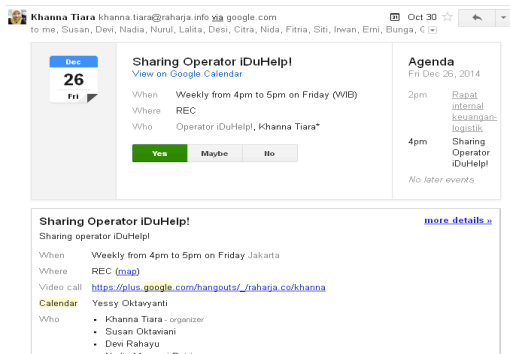
Notification: Pembayaran SKS Cii 2 Ganjil 2014/2015 @ Weekly on Monday, from Mon Nov 24 to Mon Dec 8 (Info LKM)



Perguruan Tinggi Raharja
http://www.rahaja.ac.id

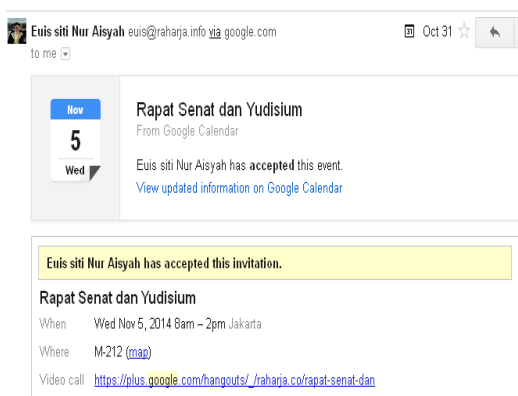
Gambar 13. Reminder pembayaran Registrasi Genap 2014/2015 (bagian Keuangan)

Invitation: Sharing Operator iDuHelp! @ Weekly from 4pm to 5pm on Friday (Yessy Oktavyanti)



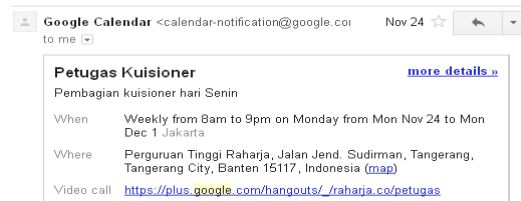
Gambar 14. Undangan sharing operator iDuHelp!

Accepted: Rapat Senat dan Yudisium @ Wed Nov 5, 2014 8am - 2pm (Yessy Oktavyanti)



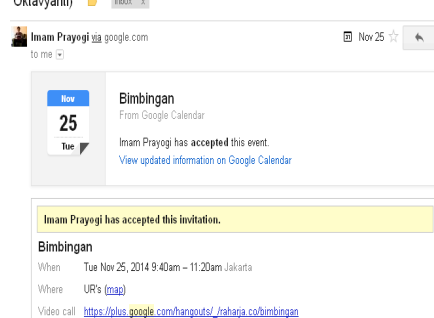
Gambar 15. Respon rapat senat dan yudisium (bagian akademik)

Notification: Petugas Kuisisioner @ Weekly from 8am to 9pm on Monday from Mon Nov 24 to Mon Dec 1 (Yessy Oktavyanti)



Gambar 16. Reminder pembagian kuisisioner (bagian RPU)

Accepted: Bimbingan @ Tue Nov 25, 2014 9:40am - 11:20am (Yessy Oktavyanti)



Gambar 17. Respon jadwal bimbingan (bagian akademik)

Adapun kelebihan dari RinforCal adalah memaksimalkan fungsi dari *reminder* itu sendiri sehingga dapat lebih efektif dan efisien. Lebih efektif dikarenakan orang yang menerima undangan untuk diingatkan adalah orang yang alamat *email* Rinfonya terdata pada daftar peserta *event* RinforCal. Peserta *event* yang memberikan respon ya akan senantiasa diingatkan dengan diberikan notifikasi yang diatur oleh *organizer* sehingga dapat mengingatkan berkali-kali sebelum kegiatan berlangsung. Efisien karena *organizer* tidak perlu membuang waktu, uang dan tenaga untuk menelepon, mengirimkan *email* satu per satu hanya sekedar untuk mengingatkan peserta *event*. Bayangkan jika peserta *event* mencapai ratusan orang, tentu saja melakukan hal yang konvensional seperti itu akan menghabiskan waktu, tenaga dan juga

uang tetapi tidak dengan RinfoCal. RinfoCal mampu mengirimkan notifikasi ke ratusan orang dalam sekali *reminder* sesuai dengan jadwal yang dibuat oleh *organizer*. Selain itu, dengan pengiriman *reminder* yang berulang kali dapat dipastikan si penerima tidak akan melupakan jadwal kegiatan tersebut.

Kelebihan lainnya yaitu RinfoCal dapat terintegrasi pada *gadget* seperti ponsel atau tablet sehingga dapat mengingatkan dimanapun tanpa terkendala ketidak hadirannya orang tersebut di ruangan atau sedang sibuk. RinfoCal juga tetap dapat melakukan *reminder* walau tanpa koneksi internet atau *offline*.

Namun, dibalik semua kelebihan RinfoCal juga memiliki kekurangan, yaitu walau sudah banyak yang menggunakan Rinfo sebagai *email* personal, masih banyak yang belum mengetahui tentang RinfoCal dan hanya menganggap RinfoCal sebagai kalender biasa tanpa manfaat lebih. Selain itu, banyak yang mengabaikan notifikasi dari RinfoCal sehingga manfaat maksimal dari RinfoCal tidak dapat dinikmati.

KESIMPULAN

RinfoCal merupakan fasilitas kalender pengingat (*reminder*) yang disediakan oleh *Rinfo*, sedangkan *Rinfo* adalah layanan email Gmail yang ditujukan untuk Perguruan Tinggi Raharja dengan menggunakan platform Google. Karena *Rinfo* menggunakan platform Google, maka pengguna *Rinfo* juga dapat merasakan fasilitas yang ada seperti kalender yang kemudian disebut RinfoCal. Untuk dapat menggunakan RinfoCal,

mahasiswa, dosen dan staff harus memiliki akun Rinfo dalam hal ini RinfoCal membantu pengguna Rinfo untuk mengingatkan akan jatuh tempo tugas, jadwal bimbingan dan sebagainya. RinfoCal mudah digunakan dan dapat diakses dimanapun dan kapanpun. RinfoCal juga tidak terkendala dengan jaringan yang *offline* dan tetap dapat mengirimkan notifikasinya. *Reminder* secara berkala dari RinfoCal akan memudahkan siapapun untuk dapat mengingatkan jadwalnya sehingga tidak ada yang terlewat ataupun terlupa. RinfoCal dapat mengirimkan notifikasi tidak hanya ke satu orang saja, namun juga ke banyak orang bahkan beberapa grup *email* sekaligus. Pengguna dapat mengatur pemberian notifikasi yang akan dikirimkan, baik menggunakan *pop-up* atau melalui *email* atau bahkan keduanya. Sehingga dapat dikatakan *reminder* RinfoCal lebih efisien dari segi waktu dan biaya.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Purnama, Ria. Rikky Wisnu Nugraha. “*Aplikasi Reminder Pemeliharaan Kendaraan Berbasis Web*” E-Journal STMIK LPKIA. Bandung.
- [2] Budi Warsito, Ary. Erlita Rasdiana, Muhamad Yusup. 2014. “*Pemanfaatan RinfoDocs Sebagai Media Penyusunan Draft Laporan Dalam Proses Bimbingan Tugas Akhir pada Perguruan Tinggi*”. Tangerang: Perguruan Tinggi Raharja.
- [3] Tiara, Khanna. Ray Indra Taufik Wijaya, Untung Rahardja. 2013. “*Penerapan Rinfo Sebagai Media*

- Pendukung Untuk Proses Pembelajaran Pada Perguruan Tinggi Raharja*". Jurnal CCIT Vol. 8 No.1 September 2014. ISSN: 1978 – 8282. Tangerang: Perguruan Tinggi Raharja.
- [4] Feddern-Beckhan, Tanya. 2008. "Google Calendar". Journal of the Medical Library Association Volume 96(4); October 2008. California: [US National Library of Medicine](#), [National Institutes of Health](#).
- [5] Szeto, Christopher. 2005. "Calendar Integration with Instant Messaging". U.S. Provisional Patent Application No.10/913,696
- [6] Susilo, Andi. Yasmianti. "Google Apps Untuk Proses Pembelajaran di Fakultas Teknologi Informasi (FTI), Universitas Respati Indonesia". ISSN: 1907-5022.
- [7] Stent, Amanda. Basia Mucha, Sarah Hoffman, Stelana Stechinkova. 2007. "RavenCalendar: A Multimodal Dialog System for Managing a Personal Calendar". Proceedings of NAACL-Demonstration '07 Proceedings of Human Languages Technologies: The Annual Conference of the North American Chapter of the Association for Computational Linguistic: Demonstration pages 15-16.
- [8] El Rayeb, Augury. Muhamad Yusup, Sri Rahayu. 2011. "Implementasi Artificial Informatics pada Sistem Informasi Kalender Akademik Dalam Penyebaran Informasi di Perguruan Tinggi". Jurnal CCIT Vol. 4 No. 3 Februari 2011. ISSN: 1978-8282. Tangerang: Perguruan Tinggi Raharja.
- [9] Sabila, Aghnia. Ary Budi Warsito, Untung Rahardja. 2012. "iEvent Information: Media Informasi dan Publikasi Jadwal Kegiatan Kampus". Jurnal CCIT Vol. 6 No. 3 September 2012. ISSN: 1978-8282. Tangerang: Perguruan Tinggi Raharja.
- [10] Herrick, DR. 2009. "Google this!: Using Google Apps for Collaboration and Productivity" Proceedings of the 37th annual ACM SIGUCCS fall conference: communication and collaboration pages 55-64. New York.